# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pt.: „*Akademia Liderów Dialogu Fundacji Agere Aude”*
nr projektu POWR.01.04.00-IP.03-00-001/18
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

**I. Postanowienia ogóle**

# § 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestniczenia w Projekcie pt*.*:*„Akademia Liderów Dialogu Fundacji Agere Aude”,* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w następujących, zgodnych z umową i aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, formach wsparcia:
	1. spotkaniach w zespołach kreatywnych (zadanie 1);
	2. szkoleniach z zakresu kompetencji społecznych zgodnych z klasyfikacją ESCO (zadanie 2);
	3. wyjazdach edukacyjnych z elementami treningu interpersonalnego (zadanie 3).

Okres wsparcia każdego z uczestników projektu będzie wynosił **8 miesięcy**.

1. Okres realizacji Projektu: od **01.09.2019** r. do **31.08.2021** r.
2. Warunki realizacji projektu, budżet, jak również liczbę uczestników Projektu określa umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.01.04.00-00-0029/18 z dnia 16.08.2019 r. oraz aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu.
3. Głównym celem jest podniesienie kompetencji społecznych 30 młodych ludzi poniżej 30 roku życia (w tym mogą to być osoby niepełnosprawne) z woj. śląskiego.
4. Uczestnikami Projektu mogą zostać wyłącznie osoby uczące się na 2 ostatnich latach danego etapu edukacji (szkoła ponadpodstawowa, studia licencjackie, studia magisterskie), których kompetencje społeczne (zgodne z klasyfikacją ESCO) wymagają rozwoju, co zostanie stwierdzone podczas **weryfikacji wstępnej**.
5. Projekt skierowany jest do 30 uczestników/ek spełniających warunki, o których mowa w ust. 4. i 5. zgodnie z następującym podziałem: 1) w pierwszej edycji projektu – 15 uczestników; 2) w drugiej edycji projektu – 15 uczestników.
6. Projekt obejmuje realizację działań dotyczących kształtowania kompetencji społecznych ważnych na rynku pracy i zgodnych z klasyfikacją ESCO. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację form wsparcia wymienionych w ust. 1.
7. Uczestnik oświadcza, że nie uczestniczył i aktualnie nie uczestniczy w innych projektach podnoszących kompetencje realizowanych w ramach POWER oraz że każdorazowo będzie konsultował z Koordynatorem Projektu chęć uczestniczenia w tego rodzaju projektach w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w trakcie udziału w niniejszym Projekcie. O możliwości przystąpienia do Projektu oraz jego kontynuacji, decyduje Koordynator Projektu po dokonanej weryfikacji.

**II. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

# § 2

1. Rekrutacja odbywa się w dwóch etapach. Rekrutacja wstępna (ocena formalna) do Projektu odbywa się drogą elektroniczną przez adres mailowy podany w materiałach promocyjnych i informacyjnych (akademia@agereaude.pl) lub poprzez Biuro Projektu (ul. Wolności 105/6, 41-500 Chorzów). Uczestnicy, którzy przejdą ocenę formalną zostaną zaproszeni do drugiego etapu rekrutacji.
2. Drugi etap rekrutacji odbywać się będzie poprzez bezpośrednie spotkania w Biurze Projektu lub innym miejscu podanym drogą elektroniczną do wiadomości uczestników, którzy przystąpili do rekrutacji w ramach Projektu.
3. Za rekrutację jest odpowiedzialny Koordynator Projektu wraz ze Specjalistą ds. administracyjnych Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, osobno dla każdej edycji, z tym, że najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem danej formy wsparcia przed rozpoczęciem danej formy wsparcia, na stronie internetowej projektu zostanie zamieszczone ogłoszenie o rozpoczęciu i zakończeniu naboru do danej formy wsparcia wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Wszyscy uczestnicy/ki przystępujący do pierwszego etapu rekrutacji w ramach Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia formularza zgłoszeniowego Kandydata do projektu (wzór – **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu). Po zakwalifikowaniu się do drugiego etapu uczestnicy/czki przejdą proces oceny merytorycznej.
6. Kwalifikacja do Projektu odbywa się w oparciu o listę rankingową stworzoną na podstawie wyników oceny formalnej i **weryfikacji wstępnej**:

**Ocena formalna:**

1. status osoby młodej w wieku od 18 do 30 lat (1 pkt.- spełnia, 0 pkt.- nie spełnia); status ucznia lub studenta na 2 ostatnich etapach edukacji (szkoła ponadpodstawowa, studia licencjackie, studia magisterskie) (1 pkt.- spełnia, 0 pkt.- nie spełnia);

**Ocena merytoryczna w formie weryfikacji wstępnej (wewnętrznej i zewnętrznej) (100%):**

* 1. samoocena za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza weryfikująca na wejściu poziom samooceny ogólnej i szczegółowej (weryfikacja wewnętrzna) – 30%;
	2. ocena za pomocą wystandaryzowanego narzędzia dokonana przez opiekuna na bazie rozmowy z uczestnikiem projektu (weryfikacja wewnętrzna) – 30%,;
	3. ocena uczestnika za pomocą testu psychometrycznego przeprowadzonego przez dyplomowanego psychologa (weryfikacja zewnętrzna) – 40%.
1. Ocenie formalnej podlegają tylko terminowo i poprawnie wypełnione zgłoszenia. Nie jest rozpatrywane zgłoszenie wypełnione błędnie lub złożone przez osoby, które nie spełniają postanowień zawartych w Regulaminie.
2. W przypadku uzyskania takiej samej (granicznej) liczby punktów na liście rankingowej sporządzonej według kryteriów określonych w ust. 5 przez więcej niż jedną osobę, stosuje się dodatkowe kryterium kwalifikacji tj. rozmowę kwalifikacyjną.
3. Po zakwalifikowaniu do Projektu, a przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do wypełnienia i złożenia następujących dokumentów:
	1. oświadczenia/deklaracji uczestnictwa w Projekcie – **załącznik 2** do niniejszego regulaminu;
	2. formularza danych osobowych uczestnika Projektu – **załącznik 3** do niniejszego regulaminu;
	3. oświadczenia uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych – **załącznik 5** do niniejszego Regulaminu.
	4. zaświadczenia i/lub kopii legitymacji szkolnej/studenckiej poświadczającej, że w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik spełnia wymienione w **§ 2, ust. 6, ppkt. a** kryterium.

Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 9 zostaną udostępnione na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

1. Kwalifikacja jest przeprowadzania przez Komisję Kwalifikacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:
	1. Koordynator Projektu – jako przewodniczący Komisji;
	2. Mentor zespołu projektowego;
	3. Mentor zespołu projektowego;
	4. Mentor zespołu projektowego;
	5. Niezależny, dyplomowany psycholog;
	6. Specjalista ds. administracyjnych.
2. Liczba uczestników zakwalifikowanych do Projektu w ramach poszczególnych edycji obejmuje liczbę miejsc, w danej edycji, która każdorazowo jest podawana do ogólnej wiadomości.
3. Osoby niezakwalifikowane do Projektu są umieszczane na listach rezerwowych. Z listy rezerwowej Kandydat może być przeniesiony na listę zakwalifikowanych tylko pod warunkiem zwolnienia miejsca przez osobę zakwalifikowaną w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dn. 17.12.2013 r.
5. Koordynator Projektu lub Specjalista ds. administracyjnych kontaktuje się pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu do udziału w Projekcie ze wszystkimi Kandydatami z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie w terminie do 7 dni od zakończenia rekrutacji.
6. Kandydaci mają wgląd do swoich wyników rekrutacji Projektu w Biurze Projektu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji, wysłanej na adres e-mail podany przez Kandydata w zgłoszeniu do udziału w Projekcie.
7. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Koordynatora Projektu składane w terminie do 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu są zobowiązane do przystąpienia do testu psychometrycznego kompetencji społecznych, obejmującego weryfikację wstępną (por. § 2 ust 5. Regulaminu) oraz końcową (por. § 2 ust. 22. Regulaminu).
9. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5. i 9. oraz zakwalifikowanie do Projektu przez Komisję, a następnie odbycie wstępnego bilansu kompetencji, upoważnia do uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §1 ust. 1 niniejszego regulaminu.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do potwierdzenia swojego udziału w formach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani, poprzez podpisanie się na liście obecności w trakcie form wsparcia.
11. Uczestnik zobowiązuje się do realizowania działań przewidzianych w Projekcie zgodnie z podpisaną deklaracją uczestnictwa w Projekcie (**załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu), w tym:
	1. rzetelnego i terminowego wykonywania zadań wynikających i związanych ze ścieżką wsparcia;
	2. poinformowania w formie pisemnej Koordynatora Projektu lub Specjalisty ds. administracyjnych o niepodjęciu udziału lub rezygnacji z udziału w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem powyższego na formularzu rezygnacji z udziału w Projekcie/ przerwaniu udziału w Projekcie, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu;
	3. każdorazowego informowania Koordynatora Projektu lub Specjalisty ds. administracyjnych, o zmianie danych osobowych Uczestnika, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.
12. Uczestnik jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach każdej z form wsparcia.
13. Uczestnicy Projektu, po zakończeniu wsparcia są obejmowani **3 miesięcznym** monitorowaniem ich losów.
14. Uczestnicy Projektu mają obowiązek **w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie** poddać się ponownej ocenie kompetencji, który polegać będzie na **weryfikacji końcowej**, w skład której wchodzi:
15. ponowna samoocena za pomocą wystandaryzowanego kwestionariusza

weryfikująca na wyjściu poziom samooceny ogólnej i szczegółowej;

1. ocena za pomocą wystandaryzowanego narzędzia dokonanej przez opiekuna na

bazie rozmowy w uczestnikiem projektu;

1. ocena referencyjna uczestnika na podstawie testu psychometrycznego

przeprowadzonego przez dyplomowanego psychologa;

1. ocena podsumowująca za pomocą wystandaryzowanego narzędzia dokonana

przez opiekuna na bazie powyższych narzędzi/ kwestionariuszy

1. przekazanie oświadczenia Uczestnika Projektu na zakończenie udziału w Projekcie, stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu, dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz aktywności na rzecz wspólnot lokalnych;

Na podstawie bilansu kompetencji zostanie wystawiony certyfikatjako świadectwo ukończenia Projektu wraz z opisową oceną wystawioną przez opiekuna na bazie

informacji uzyskanych w poszczególnych etapach dwustopniowej oceny kompetencji.

Dokumenty wymienione w ust. 23, ppkt. a, b i c są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

1. W okresie do **4 tygodni** od zakończenia kształcenia każdy uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania Koordynatorowi Projektu lub Specjaliście ds. administracyjnych informacji dotyczących swojego zaangażowania w aktywność na rzecz społeczności lokalnych i statusu na rynku pracy, wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi dany status, tj.:
	1. w sytuacji podjęcia aktywności na rzecz wspólnot lokalnych: zaświadczenie o wolontariacie lub zaświadczenie o innej formie aktywności;
	2. w sytuacji podjęcia zatrudnienia– kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich jak: kopia umowy o pracę i/lub umowy cywilnoprawnej, dokument poświadczający samozatrudnienie, lub rozpoczęcie działalności gospodarczej lub zaświadczenia: zawarcia umowy o pracę, umowy/ów cywilnoprawnej/ychlub zaświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej;
	3. w sytuacji niepodjęcia aktywności na rzecz wspólnot lokalnych lub zatrudnienia, o którym mowa w pkt 2, uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Koordynatora Projektu lub Specjalisty ds. administracyjnych.

**III. Zasady monitoringu uczestników Projektu**

# § 3

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia, o których mowa w §1 ust 1 niniejszego regulaminu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

**IV. Przetwarzanie danych osobowych**

# § 4

1. Administratorem danych osobowych **Kandydata na uczestnika** projektu, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do projektu, jest Fundacja Wiedzy i Dialogu Społecznego Agere Aude.
2. Klauzula informacyjna dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi pkt VI **zał. nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych **Uczestnika projektu** jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
4. Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu stanowi **zał. nr 5**, do niniejszego Regulaminu
5. Przetwarzanie danych osobowych **Uczestnika projektu** odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Instytucją Pośredniczącą), a Fundacją Wiedzy i Dialogu Społecznego Agere Aude (Beneficjentem Projektu).
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu, oraz dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu jest Koordynator Projektu.

**V. Postanowienia końcowe**

# § 5

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczestnik zobowiązuje się do udzielenia Uczelni oraz instytucjom monitorującym projekty finansowane ze środków UE wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją niniejszego Projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Fundację w celu realizacji niniejszego Projektu.
6. Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Niniejszy Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla Kandydatów do projektu

Nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Nr 3 – Formularz danych osobowych Uczestnika Projektu

Nr 4 – Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

Nr 5 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Nr 6 – Oświadczenie Uczestnika na zakończenie udziału w Projekcie